

План работы одобрен педагогическим советом школы
Протокол № 1 от 26 августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
руководитель КГУ «Карагайлинская
общеобразовательная школа отдела
образования Алтынсаринского района»

Сарбасов К.К. _____

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Алтынсарин ауданы білім
бөлімінің Қарағайлы жалпы білім беретін мектебі» КММ

ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И РУКОВОДСТВА
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
на 2022-2023 учебный год

КГУ «Карагайлинская общеобразовательная школа отдела образования
акимата Алтынсаринского района» УОАКО

п.Шокай-2022 год

Цель:

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечить качественное изучение учащимися программного материала в соответствии с требованиями ГОСО Республики Казахстан.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно-обоснованных требований к содержанию формам и методам учебно-воспитательной работы .
4. поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, осуществления лично-ориентированного подхода в обучении, овладения учащимися навыками самостоятельного приобретения знаний.
5. оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
6. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
7. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса через мониторинг образовательной и воспитательной деятельности, предусматривающий сбор, системный учет , обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса.
8. Повышение результативности итоговой аттестации учащихся (ЕНТ, МОДО, выпускные экзамены).
9. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
10. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

План ВШК на 2022-2023 учебный год
согласно приказу № 382 от 27 августа 2022 года

Август

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022/2023 учебного года	Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году»	Пед.коллектив	Предварительный/тематический	Комбинированная	25–29 августа	Заместитель рук. по УВР	Заседания ШМО	Протокол	-
1.2	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога»	Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация УВП	Предварительный/тематический	Изучение документации, беседа	22–29 августа	Заместитель рук. по ВР	Совещание при руководителе	Приказ	-
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	КТП, Программы	Предварительный/тематический	Изучение документации Экспертиза	29–30 августа	Заместитель рук. по УВР	Педагогический совет	Решение педсовета	Январь
III. Контроль за укреплением материально-технической базы										
3.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/фронтальный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	29–31 августа	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	Январь

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 382 от 27.08.2022 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	5–9 сентября	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ/справка	Январь
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Проверка журналов. Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	26–30 сентября	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	Октябрь
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	Учебный процесс. Уровень ЗУН основные образовательные предметы 2–11 кл.	Предварительный/комплексный	1. Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы 2. Проверка навыков чтения 2-4 класс	5-16 сентября	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	-

Октябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	24 -28 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе	Приказ	Ноябрь
1.2	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел учащихся 0, 1–11 классов, личных дел учителей, НОБД	Личные дела, платформы, НОБД	Текущий/персональный	Изучение	17–22 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе	Приказ	-
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования	Наблюдение за адаптационным периодом, психолого-педагогическое сопровождение. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся	Учащиеся 1 класса	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение, изучение и анализ уроков	10–15 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе	Приказ	-
2.2	Адаптация учащихся 5, 10-х классов	Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся	Учащиеся 5,10-х классов	Предварительный/классно-обобщающий	Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение. Изучение и анализ уроков	17–22 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе	приказ	-
2.3	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной документации –СОР, СОЧ	Итоговый/персональный	Изучение документации	17–23 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе	Модерация	-
2.4.	Контроль за состоянием	1.Совершенствование навыков устного счёта на уроках	Учащиеся 2-4	Тематический контроль	Наблюдение,	17–28 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе		

	ЗУН:	математики во 2-4-х классах 2.Состояние преподавания физической культуры	классов		изучение и анализ уроков					
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Уч-ся с низкой мотивацией обучения	Предварительный/персональный	Анкетирование; наблюдение; изучение и анализ уроков	17-22 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе	Приказ	-
IV . Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
4.1	Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов	Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка. Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов	Молодые педагоги и вновь прибывшие	Предварительный/персональный	Анкетирование. Наблюдение. Изучение и анализ уроков	10–14 октября	Заместитель рук. по УВП	Совещание при руководителе	Приказ	-
V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
5.1	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся	Внешний вид учащихся	Текущий/персональный	Наблюдение	3–9 октября	Заместитель рук. по ВР	Совещание при руководителе	Приказ	-
5.2	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы ВР	Текущий/персональный	Изучение документации	17–21 октября	Заместитель рук. по ВР	Совещание при руководителе	Приказ	-

Ноябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Кунделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий.	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	21–25 ноября	Зам. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	Декабрь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	.Состояние преподавания английского языка в 1-11 классах	Оценить качество преподавания английского языка в 1-11 классах	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	Текущий	изучение и анализ уроков	28-30 ноября	Зам. по УВР	Совещание при руководителе		
3.2	Контроль за состоянием преподавания художественного труда в 5, 6 классах.	Оценить качество преподавания художественного труда в 5, 6 классах.	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	Текущий	изучение и анализ уроков	21–25 ноября	Зам. по УВР	Совещание при руководителе		
III. Учебно-исследовательская деятельность										
3.1	Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий/персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1–4 ноября	Зам. по УВР	Научно-методический совет	Командное планирование урока	Март
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы										
4.1	Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года	Качество предоставления услуг/работники столовой	Текущий/персональный	Наблюдение, соцопрос	14–18 ноября	Заместитель рук. по ВР	Совещание при руководителе	Приказ	Февраль

Декабрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Күнделік»	Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Электронный журнал	Текущий/персональный	Изучение документации	19–23 декабря	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	Январь
II. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
2.1	Состояние качества преподавания предметов ОГН (история, русский язык)	Оценить качество преподавания предметов ОГН, выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы: (история, русский язык)	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	1–10 декабря	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	-
III. Контроль за качеством учебного процесса										
3.1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной документации –СОР, СОЧ	Итоговый/персональный	Изучение документации	19–23 декабря	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Модерация	-
3.2	Проверка навыков чтения 2-4 класс .	Уровень сформированности навыка беглого, выразительного, безошибочного чтения	Учителя, преподающие предметы: (литературное чтение)	Тематический контроль	Мониторинг навыков чтения учащихся	12–16 декабря	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе		

Январь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Вид контроля/форма	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1.1	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 382 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК № 382 от 27.08.2022 г.	Документация педагога-ССП, КСП, планы ВР	Текущий/персональный	Изучение документации	3–10 января	Заместитель рук. по УВР	Заседание МО	Приказ/справка	
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
2.1	Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП	Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям	Качество разработки КТП, программы вариативного компонента школьного РУП	Текущий/тематический	Изучение документации. Экспертиза	10–15 января	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ/экспертное заключение	-
2.2	Проверка журналов Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/тематический	Изучение документации. Проверка журналов	24–28 января	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ/аналитическая справка	Февраль
III. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
3.1	Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ (математика, география, физика)	Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы ЕМЦ: математика, физика, география	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	24–29 января	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	-
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы										
4.1	Состояние учебных кабинетов	Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/фронтальный	Изучение документации. Осмотр кабинетов	3–8 января	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	-

Февраль

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс электронные журналы	Текущий/ тематический	Изучение документации, проверка журналов	21–25 февраля	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ/ аналитическая справка	Март
II. Учебно-исследовательская деятельность										
2.1	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе	Научно-исследовательская деятельность учащихся	Текущий/ комплексно-обобщающий	Соцопрос, наблюдение, изучение документации, бимаркинг	2–6 февраля	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ/ план работы	–
III. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
3.1	Роль мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Анализ работы по использованию здоровья сберегающей педагоги в воспитательном процессе	Воспитательный процесс	Текущий/ комплексно-обобщающий	Соцопрос, наблюдение, изучение документации	8–13 февраля	Заместитель рук. по ВР	Педсовет	Приказ/ справка	–
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы										
4.1	Организация горячего питания и организация работы столовой	Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года	Качество предоставления услуг/ Работники Столовая	Текущий/ персональный	Наблюдение, соцопрос	14–18 февраля	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Приказ	

Март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.2	Проверка журналов Работа в системе «Кунделик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Текущий/ тематический	Изучение документации, проверка журналов	15–19 марта	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Индивидуальные собеседования	Апрель
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 класса	Оценить качество преподавания предметов в 4, 9 классах	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	Текущий/ классно-обобщающий	Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	1–11 марта	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	-
2.2.	Классно-обобщающий контроль в 1 классе	Оценить качество преподавания предметов в 1 классе	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	Классно-обобщающий	Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	27 февраля - 3 марта	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	
III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Текущий/ тематический	Изучение документации	15–20 марта	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Карта СОР-СОЧ	Май
IV Учебно-исследовательская деятельность										
4.1	Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий/ персональный	Самооценка	28–31 марта	Заместитель рук. по УВР	Научно-методический совет		
IV. Контроль за укреплением материально-технической базы										

5.1	Контроль над работой школьной библиотеки	Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками	Обеспеченность УВП необходимыми условиями	Текущий/ комплексно-обобщающий	Соцопрос, изучение документации	1–11 марта	Заместитель рук. по ВР	Совещание при руководителе	Справка	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
6.1	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления	Работа самоуправления	Текущий/ тематический	Беседа. Проверка документации	1–10 марта	Заместитель рук. по ВР	Совещание при руководителе	Справка	-

Апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за качеством учебного процесса										
1.1	Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся	Учебный процесс, домашнее задание	Итоговый/персональный	Посещение занятий, проверка документации, собеседование	5–10 апреля	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Рекомендации по дозировке домашнего задания	По плану ВШК
1.2.	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Оценить качество преподавания предметов в 9 классе	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	Классно-обобщающий	Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	10-14 апреля	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	
II. Учебно-исследовательская деятельность										
2.1	Реализация инновационных проектов	Оценивание продуктивности внедрения инновационных проектов	Инновационная деятельность	Текущий/персональный	Комбинированная проверка	19–24 апрель	Заместитель рук. по УВР	Научно-методический совет	Карта инноваций	
III. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
3.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Итоговый/персональный	Изучение документации, проверка журналов	16–24 мая	Заместитель рук. по УВР	Индивидуальные собеседования. Справка	Справка	-

Май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Кунедлик»	Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий	Учебный процесс документация	Итоговый/персональный	Изучение документации, проверка журналов	16–24 мая	Заместитель рук. по УВР	Индивидуальные собеседования. Справка	Справка	-
II. Контроль за качеством учебного процесса										
2.1	Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9,11 кл.)	Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации	Учебный процесс. Продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации	Итоговый/классно-обобщающий	Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков	2–11 мая	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Swot-анализ	-
2.2	Состояние преподавания музыки, ИЗО,ГК	Оценить качество преподавания предметов музыки, ИЗО,ГК в 1-7 классах	Учебный процесс, продуктивность работы учителя	Предметно-обобщающий контроль	изучение и анализ уроков	2-5 мая	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка	
2.3	Проверка навыков чтения 2-4 класс .	проверить наличие базовых знаний по чтению у учащихся 2-4 классов	Учителя, преподающие предметы: (литературное чтение)	Тематический контроль		12–16 декабря	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе		
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
3.1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Итоговый/персональный	Изучение документации	17–24 мая	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Модерация	-

Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1.1	Контроль за заполнением школьной документации: таблицей успеваемости, документов строгой отчетности	Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс	Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности	Итоговый/персональный	Изучение документации	6–11 июня	Заместитель рук. по УВР	Совещание при руководителе	Протокол	-

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Комплектование 1,10 –х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся с/о школы	Учащиеся 1,10 классов	Сбор данных	Тематический	1 неделя	Зам по УВР	Пед совет	База НОБД ,списки учеников	Составление списков, приказ по школе
2	Выполнение ГОСО	КТП педагогов	Педагоги	Индивидуальный	Плановый	4 неделя	Зам по УВР	Пед совет	КТП	Наличие КТП
3	Выполнение приказов входящей документации	Выполнение приказов РОО	Выполнение приказов	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Производственное совещание	Исходящие документы у секретаря	Исходящая документация
4	Штатное расписание	Работа штатного расписания	Расписание	Обзорный	Текущий	Постоянно	Зам по УВР	Пед совет	Расписание	Расписание
5	Должностные инструкции.	Соблюдение норм нормативных должностных обязанностей	Выполнение инструкции	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Пед совет	Должностные инструкции.	Должностные инструкции
6	План работы школы на учебный год.	Выполнение планов работы по плану	Выполнение планов	Индивидуальный	Текущий	По итогам четверти	Администрация	Совет при директоре	Информация о выполнении	Анализы работ по планам
7	Программы проведения инструктажей. Журналы регистрации по ТБ и ПБ. Журнал регистрации несчастных случаев. Акты о несчастных случаях. Материалы расследования Журнал посещаемости	Выполнение планов работы	Выполнение и заполнение	Индивидуальный	Текущий	Постоянно	Администрация	Совет при руководителе	Должностные инструкции	Журналы
8	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР	Индивидуальный	Плановый	По плану МО	Руководители МО	Производственное совещание	Справка	справка
II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Учет книги регистрации приказов	Учет и контроль внутренней документации школы	Приказы,книга учета, книга выбывших и прибывших, документации	Обзорный	Плановый	2 раза в год	Делопроизводитель Руководитель	Совет при руководителе	Анализ документации	Сентябрь, январь, май

2	Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших	Соответствие состояния личных дел перечню документов	Личные дела учащихся 1-11 классов	Обзорный	Плановый	2 раза в год	Зам. по УВР, делопроизводитель	Совет при руководителе	Информация	2 полугодие январь 2 неделя
3	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Обсудить прозрачность, валидность оценок за четверть, полугодие, год	Модерация по предметам за 2 полугодие, на конец учебного года	Текущий	Плановый	В конце каждой четверти	Зам. по УВР	Производственное совещание	Протоколы модерации, графики сор и соч	По итогам четверти
4	Проверка классных-электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Обзорный	Текущий	Постоянно	Зам. по УВР	Производственное совещание	Аналитическая справка	Систематический
5	Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие	КТП, КСП	Индивидуальный	Текущий	КСП-Ежедневно КТП -1 раз в четверть	Зам. по УВР	Производственное совещание	Аналитическая справка	Ежедневно
6	Проверка тетрадей учащихся (рабочих, контрольных, лабораторных, практических работ), проверки рабочих тетрадей по биологии и географии	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	1 раз в четверть ,по необходимости	Руководители МО	Производственное совещание	Справка по итогам проверки,	В год 2 раза (ноябрь, март)
7	Состояние ведения дневников учащихся	Своевременное заполнение дневников учащимися и работа с дневниками классных руководителей и учителей-предметников.	Дневники учащихся 1-11 кл	Обзорный	Тематический	1 раз в четверть ,по необходимости	Зам. по ВР	Заседание МО классных руководителей	справка	Систематически кл руководителем
8	Проверка качественной модерации	Проверка протоколов и анализов модерации	Тетради учащихся, анализ сор ,соч , модерация	Обзорный	Плановый	1 раз в четверть по графику	Зам. по УВР , руководители МО	Производственное совещание	Протоколы модерации	В конце каждой четверти
9	Утверждение календарно – тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков	Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению.	КТП, программы спецкурсов и кружков	Персональный	Плановый	4 неделя	Зам. по УВР ,ВР	Изучение документации, собеседование	Педагогический совет	Утверждение КТП, программ спецкурсов и кружков.
10	Проверка тетрадей учащихся (рабочих, контрольных, лабораторных, практических работ), проверки рабочих тетрадей по	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	1 раз в четверть ,по необходимости	Руководители МО	Производственное совещание	Справка по итогам проверки,	В год 2 раза (ноябрь, март)

	математике и физике									
11	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей по казахскому языку, английскому и русскому языку	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	В год 3 раза (ноябрь, февраль, апрель)	Руководители МО	Производственное совещание	Справка по итогам проверки,	Справка по итогам проверки,
12	Проверка тетрадей учащихся рабочих тетрадей начальных классов	Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима	Тетради учащихся	Обзорный	Плановый	В год 3 раза (ноябрь, февраль, апрель)	Руководители МО	Производственное совещание	Справка по итогам проверки,	Справка по итогам проверки,

III. Контроль за качеством учебного процесса

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Учебный процесс; учащихся 2–11-х классов	Фронтальный	Тематический	Сентябрь	Зам по УВР .	Производственное совещание	Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка	В сентябре в конце каждой четверти
2	Посещаемость занятий учащихся 1-4 классов	Анализ посещаемости учащихся 1-4 классов	Учащиеся 1-4 классов	Сбор данных	Тематический	4 неделя ноября	Зам по УВР	Заседание МО	Ежедневный мониторинг	Справка АС
3	График проведения СОР, СОЧ	Составление графика проведения СОР и СОЧ	КТП	Сбор данных	Тематический	3 неделя	Зам по УВР	Производственное совещание	Анализ	График
4	Обеспечение учащихся и педагогов учебниками, учебно – методической литературой	Анализ состояния библиотечного фонда	Учащиеся 1-10 классов, педагоги	Сбор данных	Тематический	4 неделя	Библиотекарь	Производственное	Анализ	Справка
5	Планы работ по устранению пробелов	Наличие планов работы	Учебный процесс по плану повышения качества	Фронтальный	Тематический	В течении учебного года	Зам. по УВР,	Производственное совещание	Планы работ, анализ контрольных срезов	Сентябрь и выступление на пед советах информация о работе
6	Посещение уроков	Наблюдение, исследование урока исходя из цели посещения Внутренний контроль в виде плановых проверок в	Процесс урока Урок, учащиеся, методика преподавания	классно-обобщающий контроль	персональный контроль. Выборочно	Посещение уроков по плану	Администрация, рук.МО	Производственное совещание	Листы наблюдения уроков	По отдельному графику

		соответствии с утвержденным планом-графиком								
7	Проведение предметных недель.	По графику Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности и развитие творчества у обучающихся	Качество проведения предметных недель	Индивидуальный	Плановый	По плану МО и кафедры График	руководителей МО и кафедры	Производственное совещание	Анализ руководителем МО и кафедры	По графику
8	Предупреждение неуспеваемости на третьем уровне обучения	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости общего среднего образования	Учебный процесс	Обзорный	Тематический	В течении четверти	Зам. по УВР	Производственное совещание	Посещение уроков	Каждый месяц
9	Преподавание элективных курсов, курсов по выбору, проведение кружков и сохранность контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Учебный процесс; учащиеся 1–11-х классов	Фронтальный	Плановый	1 раз в четверть	Зам. по УВР	На заседании МС	Письменная проверка знаний, анализ результатов Аналитическая справка,	2 полугодие январь 3 неделя
10	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению рабочих тетрадей (Казахский язык, математика, русский язык, химия, биология, английский язык, начальные классы, география)	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей	2-11 классы	Контрольно-оценочный	Плановый	1 раз в четверть	Творческая группа педагогов-экспертов начального, основного и общего среднего образования	Производственное совещание	Проверка рабочих тетрадей Аналитическая справка,	2 полугодие апрель 2 неделя
11	Мотивационная деятельность на уроках казахского языка 1-11 классы	Анализ состояния преподавания казахского языка	учебный процесс учителя казахского языка	Фронтальный	тематический	3 неделя ноября, февраля	рук.МО	Производственное совещание	посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования	2 в год февраль 3 неделя

									,консультирование	
12	Состояние преподавания физкультуры.	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	1-9 кл Учителей физической культуры	Фронтальный	тематический	3 неделя ноября , 1января, марта	Зам. по УВР	Производственное совещание	Посещение уроков, проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителей.	3 раза в год
13	Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Выполнение практической части программы по физике, химии, биологии, географии	Практические работы, тетради, посещение уроков, журналы ТБ	Фронтальный	Тематический	2 неделя декабря	рук.МО	Производственное совещание	Изучение документации, Аналитическая справка,	1 в полугодие декабрь, март 2 неделя
14	-Контроль за состоянием преподавания художественного труда в 5, 6 классах. - в 9 классе.	Состояние преподавания предмета	учебный процесс учителя художественного труда	Фронтальный	тематический	2,3-неделя ноября	Зам. по УВР	Производственное совещание	посещение уроков, проверка среднесрочного и краткосрочного планирования, собеседование с преподавателями	2-полугодие январь
15	Мотивационная деятельность на уроках русского языка	Анализ состояния преподавания русского языка	учебный процесс учителя математики	Фронтальный	тематический	2-неделя декабря	Зам. по УВР	Производственное совещание	Информация посещение уроков, проверка ССП и КСП, собеседование с педагогами	По итогам и результатов проверки на 2 полугодие
16	Состояние преподавания истории	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	7-9 классы	Фронтальный	тематический	2-неделя декабря	Зам. по УВР	Производственное совещание	посещение уроков, проверка ССП и КСП, собеседование с педагогами	Листы наблюдения уроков
17	Организация кружковой работы в школе.	Эффективность проведения кружковой деятельности	Учебный процесс Педагога дополнительного образования	Фронтальный	тематический	3-неделя ноября , 4 неделя января , 3 неделя	Зам.по ВР	Производственное совещание	Посещение кружков	Аналитическая справка

18	Контроль проведения декады иностранных языков	Качество подготовки и проведения мероприятий	Проведение мероприятий в школе в период декады предмета иностранных языков	Фронтальный	Плановый	апреля Февраль	Зам. по УВР, ВР	Совещание при руководителе	План декады, разработки, листы наблюдения, фото	
19	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный процесс Учитель 4 класса	Фронтальный	Тематический	1неделя Март	Зам. УВР	Производственное совещание	Анализ урока, проверка техники чтения, тестирование, наблюдение	Аналитическая справка
20	Проверка навыков чтения 2-4 класс	Контроль над качеством ЗУН	1-4классы	Текущий	Плановый	2 неделя сентября, конец декабря и в конце учебного года	Зам. по УВР	Производственное совещание	Организация техники чтения Рабочая группа	справка
21	Состояние преподавания фак.курсов .	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	7-9 классы	Фронтальный	тематический	2-неделя декабря	Зам. по УВР	Производственное совещание	посещение уроков, проверка ССП и КСП, собеседование с педагогами	Листы наблюдения уроков
22	Состояние преподавания математики, физики 1-11 классов	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	1-11 классы	Фронтальный	тематический	1-неделя февраля	Зам. по УВР	Производственное совещание	посещение уроков, проверка ССП и КСП, собеседование с педагогами	Листы наблюдения уроков
23	Состояние преподавания географии 5-11 классов	Выявление соответствия знаний учащихся требованиям ГОСО	Педагог географии 2-11 классы	Фронтальный	тематический	4-неделя января	Зам. по УВР	Производственное совещание	посещение уроков, проверка ССП и КСП собеседование	Листы наблюдения уроков

V. Учебно- исследовательская деятельность

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотреня	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Заседание НОУ «Компас» Конкурсы	Проектная деятельность. Работа над проектом.	Группа учеников	Индивидуальный	текущий	в октябре	Руководитель группы	Заседание на МС	Протоколы Проекты	

	Дарын, Зерде и.т.д.	Требования к работе.								
2	Работа школы молодых учителей	Выполнение работ по плану	Творческая группа и ШМУ	Индивидуальный	текущий	ПО графику в течении года	Руководитель группы	Заседание на МС	Планы ,работ справки	
3	Обобщение и распространение передового опыта	Мониторинг выполненных работ, публикации, наград, семинаров и.т.д	педагоги школы	индивидуальный	Текущий	В конце каждой четверти	Руководители мо	Заседание МС	Мониторинг-анализ работ	
4	Заседание творческой группы по плану развития школы	Выполнение работ по плану	Творческая группа	Плановый	текущий	По плану	Руководитель группы	Заседание	Планы ,работ и протокол заседания	

VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году	Перспективный план аттестации	Уровень квалификации педагогов	Фронтальный контроль	Индивидуальный	По плану	Экспертный совет Аттестационная комиссия	Совещание при руководителе	план аттестации	портфолио
2	Заседание МО и кафедр	По графику. Результативность деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, публикации, издание, качество знаний по предмету, работа с одаренными	Проведение заседаний	обзорный	Тематический	1 раз в четверть	Адм школы	На заседании МС	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Протоколы,
3	Заседание ШМУ	Работа с молодыми педагогами, объем выполненных работ	Молодые педагоги	персональный	Тематический	По графику Раз в четверть	Зам. по УВР	На заседании МС	Информация о работе проведенной с молодыми педагогами	Протоколы, анализ
4	Прохождение курсовой подготовки педагогов	своевременное прохождение курсовой подготовки	Учителя предметники	Персональный.	Текущий	В течении года	Зам. по УВР	На заседании МС	Журнал о регистрации сертификатов	Заявки на курсы
5	Экспериментальные работы в школе, мастер-классы, творческие лаборатории,	Проверка выполнения работ	Работа по плану эксперимента, творческой лаборатории и мастер классов	Обзорный	персональный	В течении года	Руководитель школы Зам. по УВР	На заседании МС	По плану беседа, консультирование, посещение	Анализы работ педагогов по эксперимен

	семинары								семинаров, встреч, ведение документации	ту, творческой лаборатории и мастер классу
6	Мониторинг отслеживания обобщения и распространения передового опыта	Мониторинг по анализам рукомо	Учителя предметники	Персональный.	Текущий	В течении года	Руководитель школы Зам. по УВР	На заседании МС	анализ по итогам работ педагогов	Анализ по итогам работ
VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Проверка планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач	Классные руководители, соц. педагог, психолог, библиотекарь, Учитель НВП	персональный	Текущий	сентябрь	Зам. по ВР	На заседании МО	Анализ составление плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Анализ по составлению плана ВР
2	Проверка внеурочной деятельности 1-11 классов	Проверка охвата учащихся внеурочной деятельностью	Классные руководители	персональный	текущий	сентябрь	Зам. по ВР	На заседании МО	Информация о рассмотренных вопросах и решениях	Анализ по итогам проверки
3	Проверка индивидуальной работы неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неукладности и правонарушений	Совет профилактики школы	Тематический индивидуальный	текущий	сентябрь	Психолог, соц. педагог, классные руководители	Совет профилактики и школы	Посещение заседаний Совета профилактики, просмотр протоколов	протокол
4	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Состояние спортивно-массовой работы	.персональный	Тематический	октябрь	МО физической культуры Зам. по ВР	На заседании МО	Изучение отчетной документации, анализ	справка
5	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду обучающихся	Установление соответствия внешнего вида обучающихся нормативным требованиям об единых требованиях к одежде и внешнему виду учащихся	Учащиеся 1- 11 классов	фронтальный	тематический	октябрь	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Наблюдение, беседа	Справка
6	Проверка качества организации органов самоуправления школы и классов	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности	Работа органов самоуправления по организации и проведению	.персональный	Тематический	ноябрь	Зам. по ВР	ПС школы	Изучение документации, контроль	План работы, справка

		обучающихся	общешкольных мероприятий							
7	Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «группы риска», Дети проживающие с отчимами	Работа классных руководителей по предупреждению неуклада	Работа классных руководителей по предупреждению неуклада	тематический	текущий	ноябрь	Психолог школы, классные руководители	Совет при руководителе	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	справка
8	Соблюдение ТБ в школе и внеурочной деятельности	Водный инструктаж учащихся школы по технике безопасности (далее – ТБ)	Работа по соблюдению ТБ	персональный	текущий	ноябрь	Классные руководители	Совет при руководителе	Проверка правильности оформления журналов по ТБ	справка
9	Работа классных руководителей 5–11 классов по профилактике правонарушений, безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности	Учащиеся 5 - 11 классов	персональный	Тематический.	ноябрь	Зам. по ВР	ПС школы	Наблюдение. Собеседование	справка
10	Организация работы классных руководителей 7-8 классов по формированию здорового и безопасного образа жизни	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового и безопасного образа жизни	Классные руководители 7-8 классов	персональный	Тематический.	декабрь	Зам. по ВР	МО классных руководителей	Наблюдение. Собеседование	справка
11	"Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Контроль организации работы «Половое воспитание и профилактика ранней беременности среди детей и подростков" (8-11 кл)	Создание условий для привития учащимся определенных гигиенических знаний	тематический	текущий	декабрь	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Беседа, консультация	справка
12	Состояние работы классных руководителей по ранней профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Макидон А.М. Классные руководители	Фронтальный.	Тематический.	январь	Зам. по ВР	ПС школы	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий	справка
13	Выполнение планов работы педагога-психолога	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Работа педагога - психолога	Тематический	текущий	январь	Психолог, .соц педагог	ПС школы	Анализ документации, собеседование с обучающимися и классными руководителями	справка

									ми и их родителями	
14	Профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Улучшить работу по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди учеников 5-8 классов	Учащиеся школы	фронтальный	тематический	декабрь	Совет старшеклассников. Психологи	МО классных руководителей	Рекомендации для классных руководителей	справка
15	Посещение классных часов и мероприятий	Соблюдение расписания классных часов.	Классные руководители	Персональный	Эффективность методов и форм работы	В течение года	Зам. по ВР	МО классных руководителей	Анализ классных часов и мероприятий	справка
16	Профориентационная работа за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	Оформление документации.	Классные руководители	Персональный	Тематический.	январь	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Наблюдение. Собеседование.	справка
17	Организация работы классных руководителей классов по формированию духовно-нравственного воспитания обучающихся	Изучение эффективности мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного воспитания обучающихся	Классные руководители	Наблюдение. Собеседования	Тематический.	январь	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Наблюдение. Собеседование	справка
18	Проверка протоколов родительских собраний	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся.	Классные руководители	Персональный	Тематический.	январь	Зам. по ВР	Производственное совещание	Проверка протоколов	справка
19	Работа по патриотическому воспитанию, пропаганде и применению государственных символов РК	воспитанию у учащихся чувства казахстанского патриотизма и укреплению уважительного отношения к Государственным символам РК	Классные руководители	тематический	текущий	январь	Зам. по ВР	ПС школы	Изучение работы классных руководителей по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан и воспитанию казахстанского патриотизма	справка
20	Состояние работы по	Эффективность работы по	Классные	фронтальный	Тематический	февраль	Зам. по ВР	Совещание	Изучение	

	экологическому воспитанию	экологическому направлению классных руководителей	руководители	ый	ий.			при руководителе	документации, посещение кл. часов, Внеклассных мероприятий.	
21	Посещаемость учащихся 1- 11 классов	Контроль посещаемости занятий обучающимися 1-11 классов	Классные руководители	персональный	текущий	В течение года	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Анализ посещаемости и учащихся 1–11-х классов	информация
22	Выполнение плана и ведение документации по кружковой работе.	Контроль за выполнением плана кружковой работы и ведение документации	Классные руководители	Обзорный	предварительный	март	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Изучение документации	информация
23	Работа с родителями «Необходимость профилактических прививок».	Родители отказывающиеся от вакцинации своих детей	Классные руководители, мед. работник школы	индивидуальные	текущий	март	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Повышение уровня информированности родителей о вакцинации, как об одном из наиболее эффективных методах профилактики и инфекционных заболеваний.	Консультация, беседа
24	Проверка деятельности классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Осуществление контроля классными руководителями за посещаемостью учебных занятий обучающимися.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	фронтальный	текущий	В течение года	Зам. по ВР	МО классных руководителей	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	отчет
25	Оценка взаимодействия семьи и школы	Проведение родительских собраний, кл. часов и других мероприятий	Взаимодействие классных руководителей с родительской общественностью	обзорный	текущий	март	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Анализ работы	отчет
26	Антикоррупционная работа в школе	формирование антикоррупционного сознания учащихся	Работа классных руководителей и клуба «Алал ұрпак»	тематический	текущий	март	Зам. по ВР	Совещание при руководителе	Беседа, консультация	справка

27	Работа классных руководителей по патриотическому и гражданскому воспитанию	Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию	Классные руководители	Персональный	Тематический.	апрель	Зам. по ВР	Производственное совещание	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий.	справка
28	Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся школы	Эффективность работы школы по пропаганде ПДД и профилактике ДДТТ среди учащихся	Классные руководители	Наблюдение, беседы.	Тематический.	апрель	Зам. по ВР	Производственное совещание	Проверка документации	справка
29	Организация работы РДЮО «Жас Улан» в школе	формирование у подрастающего поколения чувства патриотизма, стремления к знаниям и самосовершенствованию; ответственного отношения к делу; сопричастности к истории страны, к настоящему и будущему Независимого Казахстана.	Участие школьников в конкурсах детских организации, реализация плана организации «Жас Улан»	тематический	текущий	май	Зам. по ВР	Производственное совещание	Наблюдение, консультация, изучение документации	справка
30	Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов	изучение работы психологов по адаптации учащихся 1, 5, 10 -х классов	Просвещение учеников и родителей. Диагностика учащихся	тематический	итоговый		Психолог школы, социальный педагог, классные руководители	Совещание при руководителе	Наблюдение, анкетирование, анализ	диагностика
31	Проверка состояния профориентационной работы	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся	Взаимодействие классных руководителей 5-11 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой.	Персональный	текущий	В течение года	Психолог школы, классные руководители	Совещание при руководителе	Просмотр заключения психодиагностического исследования	информация
32	Организация работы с учащимися, стоящими на ВШУ, «группы риска», Дети проживающие с отчимами	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	фронтальный	текущий	В течение года	Психолог школы, классные руководители	Совет профилактики	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	протокол
33	Выполнение плана по охвату обучающихся летним отдыхом	Отслеживание занятости обучающихся в летний период.	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период	Тематический. Предварительный	итоговый	май	Соц. педагог		Анкетирование Просмотр листов занятости	

VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы										
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ремонт интерактивных досок по школе	Наладить работу интерактивных досок	Кабинеты с ИД	Плановый	персональный	В течении месяца	Руководитель школы, завхоз	На совещании при руководителе	Акт о произведенной работе	По обращению зав кабинетов и классными руководителями
2	Приобретение электронного пеанино в кабинет музыки	Использование в работе музыки	Работа электронной оборудования	Плановый	персональный	В четверть один раз	завхоз	На совещании производственном	Информация	
3	Ремонт и приобретение необходимого оборудования	Принятие аппаратуры и техники после ремонта	Техника и объект выполненных работ	Плановый	персональный	В четверть один раз	завхоз	На совещании производственном	Информация	
4	Контроль работы компьютеров в каб.инф.	Работа ноутбуков	программное обеспечение	Плановый	персональный	В четверть один раз	завхоз	На совещании производственном	Информация	
5	Приобретение и установка интерактивной доски, сопутствующего оборудования	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	завхоз	На совещании производственном	Информация	
6	Приобретение аудио и видеосредств в учебные кабинеты, кабинет музыки	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	завхоз	На совещании производственном	Информация	
7	Приобретение спортивного инвентаря	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	завхоз	На совещании производственном	Информация	
8	Приобретение учебно-наглядных пособий для учебных кабинетов, художественной литературы для библиотеки, лабораторного оборудования кабинетов , физики,	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	завхоз	На совещании производственном	Информация	

	биологии, географии									
9	Приобретение школьной мебели	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	завхоз	На совещании производственном	Информация	
10	Контроль над использованием и сохранностью мебели в школе	Проверка по кабинетам сохранности мебели	Школьные кабинеты, школьная мебель	Плановый	персональный	В течение учебного года	завхоз	На совещании производственном	Информация	
11	Комплектование кабинетов учебным оборудованием, техническими средствами обучения, компьютерами	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	завхоз	На совещании производственном	Информация	
12	Пополнение книжного фонда библиотеки научной литературой, необходимой для организации дополнительных занятий с одаренными детьми	Заявки на приобретение	Закуп	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	Библиотекарь школы	На совещании производственном	Информация	
13	Подключение всех компьютеров школы в единую локальную сеть, Интернет	Заявка на услуги	Проверка выполнения заказа	Плановый	персональный	В начале учебного года либо в конце	завхоз	На совещании производственном	Информация	
14	Создание сайта школы	Выполненный объем работы	Сайт страницы школы	Плановый	Персональный	После открытия сайта школы и его реставрации	руководитель школы	На совещании производственном	Информация	