

«Утверждаю»

Руководитель школы:

_____ К.Сарбасов

**План мероприятий
по подготовке учащихся 11 класса
к итоговой аттестации, ЕНТ**

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|--|--|--|--|
| Работа с педагогическим коллективом | | | |
| 1 | Анализ учителями результатов стартовых срезов, пробных тестирований. Составление календарно-тематического плана дополнительных занятий. | Зам рук. по УР учителя-предметники | сентябрь |
| 2 | Коррекция КТП дополнительных занятий по результатам пробных тестирований. | учителя-предметники | в течение года |
| 3 | Административные совещания с участием учителей, осуществляющих подготовку к ИА, заседания МО: система работы школы по подготовке к итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году, проблемы в подготовке; анализ результатов пробных тестирований, организация коррекционной работы. | Зам .рук. по УР руководители МО, учителя-предметники | ежемесячно, в соответствии с планом совещаний, МО |
| 4 | Посещение уроков в 10-х, 11-х классах. Цель: -определение соответствия уровня преподавания предметов требованиям ГОСО; -оценка эффективности коррекционной работы | завуч | октябрь ноябрь январь март |
| 5 | Работа МО по формированию школьной базы тестов нового формата, тестов по математической и читательской грамотности | Зам .рук. по УР Руководители МО | октябрь — март |
| 6 | Организация участия учителей в работе районных, семинаров по вопросам итоговой аттестации | Зам .рук. по УР | в течение года |
| Работа с учащимися | | | |
| 1 | Создание базы данных по учащимся 10-11 классов: документирование, предварительное трудоустройство, выбор профильных предметов | Зам.рук.по УР, классные руководители, психолог | Сентябрь, январь |
| 2 | Организация психологического сопровождения выпускников по подготовке к итоговой аттестации: определение запросов учащихся, проведение тренингов, индивидуальных консультаций | психолог школы | тренинги во время каникулярных сессий, индивидуальные консультации в течение года по запросам учащихся |
| 3 | Пробные тестирования учащихся 11-х классов: тестирование по математической, читательской грамотности, профильным | Завуч учителя-предметники | сентябрь – май по отдельному графику |

| | | | |
|----------------------------|--|---|---|
| | предметам (1 раз в четверть); тестирование по казахскому языку, предмету по выбору (1 раз в четверть). | | |
| 4 | Пробный экзамен по русскому языку (эссе), по математике (контрольная работа) | учителя- предметники | ноябрь, март |
| 5 | Дополнительные занятия по предметам: понедельник – предметы по выбору, вторник – математика, среда – русский язык, четверг – история Казахстана, пятница – казахский язык | Зам .рук. по УР учителя- предметники | в течение года |
| 6 | Консультационные занятия в каникулярное время | Зам .рук. по УР учителя- предметники | ноябрь, январь, март |
| 7 | Классные собрания: «О новом формате итоговой аттестации, о тестировании для поступления в вузы РК. Организация подготовки к ИА в школе» «Работа с тестовыми заданиями нового формата» «Интернет в помощь выпускникам» «Как преодолеть тревожность и обрести уверенность в себе» Обучение заполнению листа ответов Организованное проведение итоговой аттестации | классный руководитель Зам .рук. по УР психолог | октябрь ноябрь декабрь январь апрель май |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Родительские собрания: «О новом формате итоговой аттестации, о тестировании для поступления в вузы РК. Организация подготовки к ИА в школе» «Анализ результатов пробных тестирований. Психологические особенности подготовки к ЕНТ» организованного проведения итоговой аттестации | классный руководитель Зам .рук. по УР психолог | Октябрь январь |
| 2 | Информирование о результатах пробных тестирований | классный руководитель | ежемесячно |
| 3 | Индивидуальные собеседования с родителями учащихся по проблемам подготовки к ЕНТ. | классный руководитель Зам .рук. по УР психолог | в течение года |

«Утверждаю»
Руководитель школы:
_____ **К.Сарбасов**

Организация подготовки учащихся КГУ «Карагайлинская общеобразовательная школа» государственной итоговой аттестации и ЕНТ в 2022-2023 учебном году.
Цель: организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников в форме государственных экзаменов и ЕНТ.

Задачи:

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации.
2. Создание базы данных по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ:
 - на основании учебных потребностей учащихся и их психологических возможностей и способностей;
 - психолого-педагогическое сопровождение;
 - методическое обеспечение.
3. Своевременное информирование обучающихся, их родителей, учителей:
 - работа с нормативной базой по проведению ГИА;
 - изучение и анализ КИМ-ов итоговой аттестации в форме ГИА;
 - ознакомление с Правилами заполнения бланков ГИА.

План мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации и ЕНТ выпускников КГУ «Карагайлинская средняя школа»

| Сроки | Мероприятия | Ответственные | Выход |
|-----------------|---|---------------|-------------------------------|
| | Организационно-методическая работа. | | |
| | 1.Административное совещание с повесткой дня: «Утверждение плана-графика подготовки к ГИА и ЕНТ». 2.Назначение ответственного по школе: — за ведение базы данных. 3.Организация спецкурсов по плохо усвоенным темам ЕНТ 2021 года. | Администрация | Протокол совещания приказы |
| | Работа с учащимися | | |
| Сентябрь | 1.Сбор предварительных данных о выборе экзаменов. | Зам.рук. УВР | Справка |
| Октябрь | Организационно-методическая работа. | | |
| | 1.Подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация и ЕНТ» для учащихся и родителей. 2.Создание базы данных участников ГИА и ЕНТ. | Администрация | Справка База |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | 3.Работа с классными руководителями: — контроль успеваемости и посещаемости учащихся; | Зам.рук. УВР Зам.рук. УВР Зам.рук. ВР | данных Документация |
| | Работа с учащимися. Работа с родителями. | | |
| | 1.Знакомство учащихся и их родителей с документами о формах и порядке проведения ГИА и ЕНТ учащихся. | Зам.рук. УВР Кл.руководители | Лист ознакомления |
| Ноябрь | Нормативные документы. | | |
| | 1.Сбор предварительных данных о выборе экзаменов. | Зам.рук. УВР Кл. руководители | База данных |
| | Работа с учащимися. | | |
| | 1.Проведение пробного эссе, контрольных работ и тестирований. | Учителя-предметники | Мониторинг |
| | Работа с родителями. | | |
| | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ. | Учителя-предметники | Мониторинг |
| | Работа с педагогическим коллективом. | | |
| 1.Подбор литературы и материалов. 2.Знакомство с нормативными документами | Зам.рук. УВР Библиотекарь | Папка с документами | |
| Декабрь | Работа с учащимися. | | |
| | 1.Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Зам.рук. УВР Учителя-предметники | Документация |
| Январь | Организационно-методическая работа. | | |
| | 1.Создание комиссий для проведения итоговой аттестации. 2.Подготовка материалов для проведения пробных тестирований. | Администрация Учителя-предметники | Приказы База заданий |
| | Работа с учащимися. | | |
| 1.Проведение тестирований. | Учителя-предметники | База заданий | |

| | | | |
|----------------|--|-----------------------------------|-------------------|
| | Работа с родителями. | | |
| | <p>1.Родительское собрание. Знакомство учащихся и их родителей с документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> — порядок проведения ГИА ,ЕНТ; — общее положение ГИА, ЕНТ; — участники ГИА,ЕНТ; — организация проведения ГИА; — о процедуре апелляции; — проверка экзаменационных работ. <p>«Что такое ГИА?» (презентация).</p> | Администрация Кл. руководители | Протокол собрания |
| | Работа с педагогическим коллективом. | | |
| | 1.Формирование материалов по вопросам аттестации. | Руководители МО | |
| Февраль | Организационно-методическая работа. | | |
| | 1.Итоги проведения пробных тестирований по подготовке к итоговой аттестации. | Зам.рук. УВР Кл. руководители | Совещание |
| | Работа с учащимися. | | |
| | <p>1.Работа с заданиями различной степени сложности. 2.Подготовка к проведению пробных тестирований.</p> <p>3.Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.</p> | Учителя-предметники | База заданий |
| | Работа с родителями. | | |
| | <p>1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА и ЕНТ. 2.Знакомство с методическими рекомендациями по проведению практической части.</p> | Психолог | Справка |
| Март | Организационно-методическая работа. | | |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|---|
| | <p>1.Проведение тестирований по предметам по выбору.</p> <p>2.Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.</p> <p>3.Анкетирование «Мое будущее».</p> | <p>Зам.рук. УВР Учителя-предметники</p> <p>Психолог</p> | <p>Справка</p> <p>Мониторинги</p> <p>Анкеты</p> |
| | Работа с учащимися. | | |
| | 1.Проведение тестирований по предметам по выбору. | Учителя-предметники | Мониторинги |
| Апрель | Организационно-методическая работа. | | |
| | <p>1. Утверждение порядка проведения государственной итоговой аттестации, форм, предметов.</p> <p>2. Мероприятия по подготовке проведения государственной аттестации:</p> <p>-подготовка приказа о допуске к итоговой аттестации;</p> <p>-подготовка расписания проведения консультации;</p> <p>-подготовка приказов по организации и проведению итоговой аттестации.</p> <p>3. Приказ об оформлении документации строгой отчетности.</p> <p>4. Размещение информации на стенде «Расписание сдачи экзаменов».</p> <p>5. Анализ пробных экзаменов в форме предметов по выбору.</p> | <p>Администрация</p> <p>Учителя-предметники</p> | <p>Совещание, приказ, протокол, графики.</p> <p>Справка</p> |
| | Работа с учащимися. | | |
| | 1. Анализ результатов пробных тестирований. | Учителя-предметники | |
| Работа с родителями. | | | |

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| | <p>1.Проведение собрания выпускников и родителей: -о порядке окончания учебного года;</p> <p>-об учете результатов итоговой аттестации при выставлении отметок;</p> <p>-порядок приема в ВУЗы.</p> | <p>Администрация Кл. руководители</p> <p>Учителя-предметники</p> | <p>Протокол собрания</p> |
| | Работа с педагогическим коллективом. | | |
| | 1.Совещание при зам.рк.УВР «О ходе подготовки к ГИА и ЕНТ». | | |
| Май | Организационно-методическая работа. | | |
| | <p>1.Коррекция базы данных.</p> <p>2.Оформление документов по допуску к ГИА.</p> <p>3.Создание условий для полноценной работы школы в период проведения итоговой аттестации.</p> | <p>Зам.рук.УВР Кл. руководители</p> <p>Администрация</p> | <p>База данных</p> |
| | Работа с учащимися. | | |
| | <p>1.Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА.</p> <p>2.Проведение итоговой аттестации.</p> | <p>Зам.рук.УВР Кл. руководители</p> <p>Администрация</p> | <p>Лист ознакомления Ведомость</p> |
| Июнь | Организационно-методическая работа | | |
| | <p>1.Сдача оперативной информации РОО по итогам аттестации.</p> <p>2.Получение свидетельств и организация их выдачи.</p> <p>3.Обработка данных ГИА. Формирование отчетов.</p> | <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Зам.рук.УВР</p> | |
| | Нормативные документы. | | |
| | 1.Оформление и выдача аттестатов. | Администрация | |
| | Работа с учащимися. | | |
| | <p>1.Ознакомление под подпись с результатами проведения итоговой аттестации.</p> <p>2.Организация участия выпускников в</p> | <p>Администрация Кл. руководители</p> | <p>Ведомость с оценками. База</p> |

| | | | |
|----------------|---|---|---------------------|
| | ЕНТ. | | данных |
| Август. | Организационно-методическая работа. | | |
| | 1. Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации в 2022 г. | Администрация | План работы |
| | Работа с педагогическим коллективом. | | |
| | 1. Анализ результатов прохождения ГИА и поступления обучающихся в ВУЗы. 2. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников. | Администрация ЗДВР Кл. руководители | Протокол Справка |

